



# Beleid maken en gebruik beeldmateriaal Gemeentelijke Academie Grimbergen

---

| Wie      | Versie | Datum      | Omschrijving           |
|----------|--------|------------|------------------------|
| Academie | V1.0   | 05/02/2021 | Eerste versie template |

## Inhoud

|   |   |
|---|---|
| 1. Inleiding.....   | 3 |
| 2. Het nemen van beeldmateriaal .....                                   | 3 |
| Gerichte beelden : toestemming nodig om de foto te nemen .....          | 3 |
| Niet gerichte beelden : geen toestemming nodig om de foto te nemen..... | 4 |
| 3. Het gebruik van beeldmateriaal.....                                  | 4 |
| 4. Hoe gaat onze school om met de grote principes .....                 | 4 |
| 4.1 Toestemming vragen voor gerichte foto's van de leerlingen .....     | 4 |
| 4.2 Gebruik van niet-gerichte foto's .....                              | 5 |
| 4.3 Vraag tot verwijderen.....  | 5 |
| 5 Richtlijnen voor leerkrachten.....                                    | 5 |

# 1. Inleiding

We leven in een snel veranderende maatschappij, en zeker ten aanzien van de digitalisering is dit het geval. Vragen die wij ons tien jaar geleden stelden, zijn nu niet meer relevant. Vragen die we vorig jaar nog niet konden bedenken, doen zich nu voor. De academie staat midden in de samenleving, volgt, participeert, en heeft een voorbeeldfunctie.

Met betrekking tot het gebruik van foto- en beeldmateriaal zien we een maatschappij waarbij het volstrekt gebruikelijk is om deze beelden te maken en te delen met anderen. Individuen doen dit, maar ook clubs en verenigingen. Bij de deelname in onze maatschappij zet je jezelf steeds vaker onbewust in de kijker van een van de vele camera's om je heen, met het risico jezelf ergens online terug te vinden. Wij kunnen onszelf hier een mening over vormen, het zal de werkelijkheid niet doen veranderen.

De Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) stelt duidelijk op hun site: 'Het recht op afbeelding is een recht waarbij voor elke menselijke afbeelding, maar ook het gebruik van die afbeelding toestemming vereist is van de afgebeelde persoon. Dit recht staat los van de bescherming van de privacy.'<sup>1</sup>

Dit betekent dat voor afbeeldingen zowel de GDPR als de voorwaarden voor 'het recht op afbeelding' geldt. Onze academie houdt er met dit beeldmateriaal-beleid rekening mee dat er een opsplitsing wordt gemaakt tussen het 'nemen' en het 'gebruiken' van beeldmateriaal.

## 2. Het nemen van beeldmateriaal

Foto's nemen of filmpjes maken is een verwerking van persoonsgegevens. De GDPR is dus ook van toepassing op het nemen van foto- en beeldmateriaal. Onze academie kiest ervoor om alle betrokkenen duidelijk te informeren (ouders, leerlingen en leerkrachten) over het maken van alle soorten beeldmateriaal. We zorgen voor beveiligde opslag en geven in deze policy de richtlijnen mee aan de leerkrachten hoe ze moeten rekening houden met de rechten van de personen van wie ze beeldmateriaal nemen.

Voor bepaald beeldmateriaal moet toestemming gevraagd worden om ze te mogen nemen, andere niet. **De verplichte vraag tot toestemming hangt af van het onderscheid tussen 'gerichte' en 'niet gerichte' beelden.**

### **Gerichte beelden : toestemming nodig om beeldmateriaal vast te leggen.**

Gerichte beelden zijn beelden waarbij de persoon of personen in kwestie gericht in beeld zijn genomen en duidelijk herkenbaar zijn (close-up, beeld is gefocust op die bepaalde persoon, de foto/filmopname is geposeerd, groepsfoto's, optredens zowel binnen als buiten de academie/les, ...).

Voor gerichte beelden is steeds toestemming nodig. Belangrijk te weten is dat journalisten geen toestemming hoeven te vragen als deze beelden gebruikt worden in het kader van nieuws/verslaggeving.

<sup>1</sup> <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/recht-op-afbeelding>

### **Niet gerichte beelden : geen toestemming nodig om beeldmateriaal vast te leggen.**

Niet gerichte beelden die niet de intentie hebben bepaalde personen duidelijk in beeld te brengen zijn eerder sfeerbeelden. Het gaat hier vaak over spontane en niet geposeerde sfeeropnames. (vb. groepsfoto/filmopname van een optreden, ....)

Voor niet gerichte beelden is geen toestemming nodig.

**Opgelet:** Als personen duidelijk weigeren om op de foto of in een filmmontage te staan (vb. wegdraaien bij zien van camera), mag je de foto niet nemen en die passage in de filmopname niet gebruiken.

**Toestemming voor het nemen van beeldmateriaal is nog geen toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken in communicatiekanalen.**

## 3. Het gebruik van beeldmateriaal

Met het gebruik van beeldmateriaal bedoelen we het effectief publiceren van dit beeldmateriaal. Onze academie publiceert dit beeldmateriaal in de infobrochure, op de website, op onze officiële Facebookpagina, op Instagram, in het intern communicatiesysteem . De academie houdt zich eraan slechts sfeerbeelden te publiceren.

De publieke website, sociale mediakanalen en de infobrochure zijn te klasseren onder “promotionele doeleinden” voor onze academie. We zorgen ervoor dat bij gebruik van “gericht” beeldmateriaal, we hier altijd toestemming voor hebben om deze te mogen publiceren. (Dit registreren we door middel van ons inschrijvingsbeleid.)

Op onze publieke website publiceren we enkel sfeerbeelden. In de infobrochure kan er ook gericht beeldmateriaal verschijnen.

## 4. Hoe gaat onze academie om met de grote principes

### 4.1 Toestemming vragen voor gericht beeldmateriaal van de leerlingen

De academie mag afbeeldingen en foto's van leerlingen alsook filmpjes, enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de leerling of de ouder(s), publiceren op de officiële Facebookpagina, op Instagram, op de website van de academie, in de jaarlijkse folder, in het intern communicatiesysteem...

De leerlingen, of in het geval van minderjarigen de ouder(s), ondertekenen het inschrijvingsbewijs waarop ze kunnen kiezen voor al dan niet publicatie van beeldmateriaal.

## 4.2 Gebruik van niet-gericht beeldmateriaal

Bij elke publicatie van 'gericht' beeldmateriaal, zal door de academie steeds nog de extra vraag gesteld worden aan de leerling, of voor minderjarigen aan de ouders, voor goedkeuring aangaande het gebruik van dit 'gericht' beeldmateriaal.

## 4.3 Vraag tot verwijderen

Iedereen heeft altijd het recht om beeldmateriaal waar hij/zij (of zijn/haar kind) op staat te laten verwijderen. Hiertoe kunnen ze zich wenden tot: [bart.stevens@academiegrimbergen.be](mailto:bart.stevens@academiegrimbergen.be)

# 5 Richtlijnen voor leerkrachten

- Vraag bij het secretariaat welke ouders van jouw klas géén toestemming hebben gegeven voor publicatie van beeldmateriaal.
- Bij het maken van beeldmateriaal van activiteiten
  - o Maak zo veel mogelijk "sfeerbeelden": d.w.z. dat de leerlingen niet poseren maar dat je hen in beeld brengt tijdens het uitvoeren van een optreden/activiteit.
  - o Dit geldt evengoed voor activiteiten in de klas / op de academie als tijdens activiteiten buiten de academie.
- Laat het beeldmateriaal niet op je Smartphone / de camera staan. Bewaar ze op je Google Drive van je schoolaccount /...
- Bewaar het beeldmateriaal niet op een USB-stick.
- Geef het beeldmateriaal niet (onbeveiligd) door aan de ouders zelf als zij naar beelden van hun kind vragen.